

# 見本

別紙様式1（修士申請者用）

## 修士学位論文

### 論文題名

（注：学位論文題名が英語の場合は和訳をつけること。）

別紙各様式（修士申請者用）の作成に関して、

例年質問が多い箇所に説明をつけました。

**（注）このファイルは説明用に作成したものですので、実際の提出用には各様式のファイルを使用して作成してください。**

（西暦） 年 月 日 提出

首都大学東京大学院

人間健康科学研究科 博士前期課程 人間健康科学専攻

〇〇〇学域

学修番号：

氏名：

（指導教員名： ）

# 見本

別紙様式2 (修士申請者用)

(西暦) 年 月 日

# 学位申請書

首都大学東京学長 殿

首都大学東京大学院

人間健康科学研究科 博士前期課程 人間健康科学専攻

## 授与する学位

看護科学域：看護学

理学療法科学域：理学療法学

作業療法科学域：作業療法学

放射科学域：放射線学

FHS学域：健康科学 or 学術

HPS学域：健康科学

別紙様式3と5にも同様に記載

○○○○○ 学域

学修番号：

ふり がな

氏名：

(自署押印)

㊞

下記の論文を提出し、修士（○○○学）の学位の授与を申請いたします。

学位論文題名（注：学位論文題名が英語の場合は和訳をつけること。）

指導教員の押印されたものを提出

指導教員	学務課
印	

受理月日	
受理番号	

学務課は、論文受付時に押印。

# 見本

別紙様式3 (修士申請者用)

## (西暦) 年度 博士前期課程学位論文要旨

学位論文題名 (注: 学位論文題名が英語の場合は和訳をつけること)

学位の種類: 修士 (〇〇〇学)

首都大学東京大学院

人間健康科学研究科 博士前期課程 人間健康科学専攻 〇〇〇〇学域

学修番号

氏名:

(指導教員名: )

注: 1 ページあたり 1,000 字程度 (英語の場合 300 ワード程度) で、本様式 1~2 ページ (A4 版) 程度とする。

**文字数に注意!**

# 見本

別紙様式4（修士申請者用）

※この様式は、共著論文でない場合、提出の必要ありません。

（西暦） 年 月 日

首都大学東京学長 殿

## 許諾書

下記の学位論文は共著であるが、筆頭者が学位論文として提出することを許諾します。

記

1 学位論文題名

2 共著論文筆頭者（学位申請者）

首都大学東京大学院

人間健康科学研究科 博士前期課程 人間健康科学専攻

〇〇〇〇〇学域

学修番号：

氏名：

3 共著者の許諾（共著者全員の自署押印をお願いします。）

氏名 \_\_\_\_\_ 印

首都大学東京学術情報基盤センター長 殿

修士論文の公開・複写許諾に関する申出書

首都大学東京図書館荒川館で保管する私の修士論文の機関リポジトリへの登録および複写、閲覧の可否については、以下のとおりとします。

平成 29 年 7 月 3 日

平成 29 年 9 月 30 日 修士 (〇〇〇学) 取得予定

論題 : 〇〇〇の研究

氏名 : 首都 花子 (学修番号 : XXXXXXXX) (人間健康科学専攻)

修了後の連絡先 : (Tel) 03-1234-5678 (E-Mail) shuto.hanako@gmail.com (自宅住所) 〒192-0364 東京都八王子市南大沢サウスリバー南大沢 303

指導教員 : 東尾 久

共著者がいる場合、以下の公開・複写許諾内容について、共著者に確認の上、右に〇をつけてください。 → 許諾済

許諾範囲 (該当するものを ○ で囲んでください)

Table with 2 columns: 許諾する, 許諾しない. Row 1: (1) 要旨のホームページ公開 ※図書館荒川館 HP での公開. Row 2: 許諾する (circled), 許諾しない

Table with 2 columns: 許諾する, 許諾しない. Row 1: (2) 図書館内での全文の閲覧. Row 2: 許諾する (circled), 許諾しない

※「許諾しない」を選択した場合でも、図書館内での閲覧については3年後に無条件で公開します。

(2)で「許諾する」を回答した方のみ以下も回答してください

Table with 3 columns: 全文許諾する, 要旨のみ許諾する, 許諾しない. Row 1: (3) 図書館内での論文の複写. Row 2: 全文許諾する (circled), 要旨のみ許諾する, 許諾しない

(3)で「許諾する」を回答した方のみ以下も回答してください

Table with 2 columns: 申請する, 申請しない. Row 1: (4) 機関リポジトリ (裏面参照) での全文の公開. Row 2: 申請する (circled), 申請しない. Row 3: 公開時期に指定がある場合 平成 29 年 12 月 24 日以降

※機関リポジトリに登録する場合、PDF ファイル形式の電子データ提出してください。

※ 許諾内容に変更が生じた場合は、裏面問合先までご連絡ください。

## 【首都大学東京機関リポジトリ「みやこ鳥」について】

首都大学東京機関リポジトリ「みやこ鳥」では、本学において作成された学術研究成果を電子的に収集・蓄積・保存し、インターネットを通じて無償公開しています。

詳細は以下の URL をご覧ください。  
<http://www.repository.lib.tmu.ac.jp/>



## 【機関リポジトリでの公開を申請した場合、以下の内容を許可したことになります】

- (1) 当該学術研究成果を複製し、リポジトリを構築するサーバに格納すること
- (2) ネットワークを通じて複製物を広く社会に無償で公開（送信）すること
- (3) 複製物の保全（バックアップ）及び利用のための複製を行うこと

運用指針は以下の URL をご参照ください。

<http://www.repository.lib.tmu.ac.jp/content/guideline.pdf>

## 【機関リポジトリ申請のための論文データ（PDF）提出方法】

- (1) 機関リポジトリでの公開を申請する方は、PDF ファイル形式の論文データを email に添付するか、CD-R 等のメディアに保存して提出してください。
- (2) 提出する PDF に自分でセキュリティ設定を行うことにより、公開するデータの印刷やコピー&ペーストの可否を設定することができます。
- (3) 万が一、機関リポジトリに申請すると申し出ているにもかかわらず、PDF が提出されない場合は、本学で PDF の作成を行います。この場合、セキュリティの設定は行いません。なお、紙から作成するため、データが劣化する場合があります。
- (4) 提出先は以下のとおりです。

首都大学東京図書館荒川館 電話：03-3819-7146（内線 261）

E-mail：repo\_hs@tmu.ac.jp

## 【問合せ先】

指導教員又は以下までご連絡ください。

- 荒川キャンパス管理部学務課教務係  
電話：03-3819-1211（内線 221）  
E-Mail：adm\_kyo@tmu.ac.jp

- 首都大学東京図書館荒川館  
電話：03-3819-7146（内線 261）  
E-mail：repo\_hs@tmu.ac.jp