

2025 年度

研究生出願要項

東京都立大学大学院
人間健康科学研究科

2025 年度

東京都立大学大学院人間健康科学研究科 研究生 出願要項

1 研究生制度とは

本学の研究生制度は、専門的な研究テーマについて、本学の教員の指導のもとに研究を行うものです。また、この制度は大学院に入学するための予備的なコースではありません。

2 研究生の出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条及び第 104 条に規定する大学を卒業した者又は 2025 年 3 月末までに卒業見込みの者。
- (2) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2025 年 3 月末までに修了見込みの者。
- (3) 本学においてこれと同等以上の学力があると認めた者。

(注) 上記 (3) に該当する場合は、事前に出願資格認定審査を行います。事前に本学学務課に連絡したうえで、以下の期日まで (必着) に、出願書類一式を揃えて本学学務課に送付してください。

第 1 回 1 次募集 (研究期間: 4 月から 6 か月間又は 1 年間) …2024 年 11 月 29 日 (金)

第 2 回 (研究期間: 10 月から 6 か月間) …2025 年 5 月 16 日 (金)

判定まで 1 か月程度かかるので予めご了承ください。なお、過去に本研究科で実施した大学院入試において出願資格審査を通過された方は、当該出願資格認定審査を免除しますので、出願書類送付の際「大学院出願資格審査結果通知書」の写しを同封してください。

(注) 第 1 回 2 次募集は、東京都立大学大学院を受験された方のみ出願可能です。その他の方は、第 1 回 1 次募集もしくは第 2 回の期間で出願してください。

3 研究期間

研究期間は同一年度内 (2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日まで) の 6 か月間又は 1 年間です。研究期間は更新することができます。ただし、日本国籍をお持ちでない場合、「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含めて「最長 2 年」までとなりますのでご注意ください (本件は出入国在留管理庁でご確認ください)。

4 選考

研究生の選考は、以下の手順で行います。選考は 4 月研究開始と 10 月研究開始の年 2 回実施します。

- (1) 指導予定教員による面接 (出願前に指導予定教員の内諾を受ける)
- (2) 出願書類による書類選考
- (3) (1) 及び (2) の結果をふまえ、教育研究に支障のない範囲内で人間健康科学研究科教授会により決定

5 出願方法

(1) 出願書類提出期間

| 回 | 研究期間 | 提出期間 |
|-------------|--------------------|---|
| 第 1 回 1 次募集 | 4 月から 6 か月間又は 1 年間 | 2024 年 12 月 18 日 (水) ~ 2025 年 1 月 6 日 (月) |
| 第 1 回 2 次募集 | | 2025 年 2 月 5 日 (水) ~ 2025 年 2 月 21 日 (金) |
| 第 2 回 | 10 月から 6 か月間 | 2025 年 5 月 29 日 (木) ~ 2025 年 6 月 6 日 (金) |

※第2回2次募集は、本学大学院入試不合格者のみに限る。

※提出は、郵送（特定記録郵便）のみ対応（持込不可）。

（2）出願書類

ア 研究生研修願兼学籍簿

イ 入学願書

※出願時点で確認できる最新版の大学院人間健康科学研究科学生募集要項に記載された連絡先を確認し、希望する指導教員と面談し事前に内諾を得たうえで出願してください。

※指導教員及び学域長署名・印欄は空欄としてください。

※希望する指導教員名を希望指導教員欄に記入してください。ただし、必ずしも希望する指導教員から指導を受けられるとは限りません。

ウ 研究計画書

エ 考査料「収納証明書」写し

オ 最終学歴の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書（原本）

カ 最終学歴の成績証明書（原本）

キ 健康診断書

※出願前6か月以内に受診したもの

※外国籍の方は、以下の書類も併せて提出してください。

ク 住民票（原本）：国籍、在留資格、在留期間（満了の日を含む）等の記載のあるもの

ケ 「在留カードの写し（両面）」

※出願時日本国外在住で、日本国内の住所が定まっていない場合は、「パスポートの写し（顔写真のページ）」を出願時に提出し、日本国内の住所が定まり、ク及びケを取得次第、改めて提出してください。

コ 留学ビザ取得・更新サポート申込書（本学様式）

- ・原則として、出願書類は日本語又は英語で提出してください。その他の言語のものを提出する場合は、和訳又は英訳（訳者の所属・氏名を記載したもの）を添付してください。
- ・オとカ共に、出願時に卒業（修了）見込の方は、入学時に卒業（修了）証明書及び成績証明書を提出してください。
- ・卒業（修了）証明書及び成績証明書に記載されている姓名が出願時の姓名と異なる場合は、戸籍抄本又は戸籍個人事項証明書を提出してください。

6 考査料の支払い

（1）考査料

考査料（9,800円＝現行。考査料の改定があった場合には改定後の金額が適用されます。）は次の方法により振込みの手続きを行ってください。出願の受理後は、納付された考査料を原則返還しませんので、十分に検討したうえで納付してください。出願資格認定審査の申請を行う場合は、審査結果の通知により出願資格が認められたことを確認してから考査料を振り込むようにしてください。考査料を振り込まずに出願した場合は受理できませんので、出願期日に間に合うように振り込んでください。

（2）Web による支払い方法（E-支払いサービス）

E-支払いサービス（巻末の「E-支払いサービスを利用する場合の入学考査料払込方法」を参照のこと。）へ事前申込のうえ、コンビニエンスストア、ペイジー対応のATM・ネットバンキング、クレジットカード、又は銀聯網決済により納付してください。なお日本国外から支払の場合は、クレジ

ットカード、銀聯ネット決済のみとなります。

| 回 | 支払期間 |
|---------|-----------------------------|
| 第2回1次募集 | 2024年12月18日(水)～2025年1月6日(月) |
| 第1回2次募集 | 2025年2月5日(水)～2025年2月21日(金) |
| 第2回 | 2025年5月29日(木)～2025年6月6日(金) |

(注) E-支払サービスにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「よくある質問」の項目を参照したうえで、E-サービスサポートセンターへ問い合わせてください。

7 選考結果通知及び受入決定

(1) 選考結果通知

教授会における選考結果(内定可否)は、郵送により通知します。なお、出願時日本国外在住の場合は、メールにて通知します。

(2) 通知時期

第1回1次募集 … 2月末頃

第1回2次募集 … 3月末頃

第3回 … 7月末頃

(3) 受入決定

以下期間内に授業料全額を一括納入いただき、正式決定となります。

| 回 | 支払期間 |
|-----------|-----------------------------|
| 第1回1・2次募集 | 2025年3月31日(月)～2025年4月7日(月) |
| 第2回 | 2025年9月29日(月)～2025年10月7日(火) |

※その後、指定期日(第1回:2025年4月10日(木)、第2回:2025年10月9日(木))までに「振込証明書(A票)」と身分証作成用の「顔写真(縦4cm×横3cm)」を学務課に提出してください。

8 授業料

1年間 346,800円(月額28,900円×12か月)

6か月間 173,400円(月額28,900円×6か月)

※授業料の改定があった場合には、改定後の月額が適用されます。なお、いったん納入された授業料は返還しません。

※授業料については、Webによる支払ができないため、選考結果送付時に指定の振込用紙(ATM不可)を同封します。なお、出願時日本国外に在住の方で、授業料支払い期間に日本国内からの支払いができない方は出願時にご相談ください。

9 授業料未納の場合の措置

指定の期日までに授業料を納入しなかった場合には、受入許可(内定)は取り消しとなります。

10 研究期間の更新

研究期間の更新を希望する場合は、指導教員の承諾を得て、別途指定する期日までに研究計画書(出願書類ウ)及び研究期間更新願を提出してください。

ただし、人間健康科学研究科教授会が特別の理由があると認めた場合は、この限りではありません。

11 研究修了証明書

研究期間の終了にあたり、研究修了証明書を必要とする者は、本学における研究の成果について指導教員の承認を得て報告書（様式任意）を作成し、研究期間満了1か月前までに提出してください。

12 研究の途中辞退

研究を途中辞退する時は、研究辞退届を提出してください。

13 その他

- (1) 研究生は、本学の学則及び学内諸規則に違反したときは、受入決定を取り消される場合があります。
- (2) 提出された書類は、事情にかかわらず返還しません。ただし、提出した証明書類（原本）に、再発行されないものが含まれる場合はその限りではありません。出願書類送付の際、その旨を申し出る書面を必ず添えてください。
- (3) 出願受理後、納入した入学考査料は返還しません。出願について十分に検討した上で納付してください。
- (4) 査証の関係で「受入許可書」等の書類が早急に必要な場合は、事前にお申し出ください。

14 問合せ先（出願書類提出先）

〒116-8551 東京都荒川区東尾久 7-2-10

東京都立大学荒川キャンパス管理部学務課教務係 研究生担当

電話 03-3819-1211（代表）内線 221