2021 “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy”

International Student Application Form

2021年度「東京都都市外交人材育成基金」外国人留学生申請書

International Graduate Students（大学院の留学生）

　　　　　INSTRUCTIONS（記入上の注意）

　　　　　１．The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters． （明瞭に記入すること｡)

　　　　　２．Numbers should be in Arabic numerals．（数字は算用数字を用いること｡)

　　　　　３．Years should be written using the Anno Domini system． （年号はすべて西暦とすること｡)

　　　　　４．Proper nouns should be written in full and not abbreviated． （固有名詞はすべて正式な名称とし，一切省略しないこと｡)

　　　　　 \* Personal data written in this application will only be used for scholarship selection purposes, and contact information such as e-mail addresses

will only be used for maintaining human networks after the student returns home and for sending information from the Tokyo Metropolitan

Government.)

（本申請書に記載された個人情報については，本奨学金の選考のためのみに使用する。また、E-mailアドレス等の連絡先については，

帰国後における関係者のネットワークを作ること及び必要に応じ東京都より各種情報を送信する以外には使用しない。）

１　Name in full （姓名）

，

in Roman block capitals

　　（ローマ字）　　　 　　　　　　（Family name） 　　 （First name） 　　　　　 （Middle name）

|  |
| --- |
|  |
| Paste a passport photograph taken within the past 3 months. Write your name and nationality in block letters on the back of the photo.  （4cm×3cm photo）  (写真4cm×3cm) |

２　Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

　　（緊急の際の母国の連絡先）

　ⅰ） Name in full:

　　　　（氏名）

　ⅱ） Address: with telephone number, facsimile number, e-mail address

　　　　（住所：電話番号，ファックス番号及びE-mailアドレスを記入のこと｡）

　　　　Telephone/Facsimile number（電話番号/FAX番号）：

　　　　E-mail address：

　 Present address（現住所）：

ⅲ） Occupation:

　　　　（職　業）

　ⅳ） Relationship:

　　　　（本人との関係）

３　Accompanying Family Members (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

　 同伴家族欄（渡日する場合，同伴予定の家族がいる場合に記入すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name  （氏　名） | Relationship  (続　柄) | Age  （年　齢） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

If students wish to bring their family, students are responsible for all procedures regarding their family. Tokyo Metropolitan University is unable to provide assistances on family matters. (家族を呼び寄せる場合、呼び寄せのための手続きはご自身で行う必要があります。大学では手続き及び生活相談には対応できかねますので、ご留意ください。)

４　Field of specialization studied in the past（be as detailed and specific as possible．）

　　（過去に専攻した専門分野（できるだけ具体的に詳細に書くこと｡））

５　Educational background （学歴）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Name and Address of School  （学校名及び所在地） | **Year and Month** of Entrance and Graduation  （入学及び卒業年月） | | Diploma or Degree awarded,  Major Subject  （学位・資格、専攻科目） | |
| Schooling Duration  （修学年数） | |
| Elementary Education  （初等教育）  Elementary School  （小学校） | Name  　　　 （学校名）  　　　Location  　　　 （所在地） | From（入学） : /  To（卒業） : / | |  | |
| Schooling Duration（修学年数）  / (years / months) | |
| Secondary Education  （中等教育）  Lower Secondary School  （中学） | Name  　　　 （学校名）  　　　Location  　　　 （所在地） | From（入学） : /  To（卒業） : / | |  | |
| Schooling Duration（修学年数）  / (years / months) | |
| Upper Secondary School  （高校） | Name  　　　 （学校名）  　　　Location  　　　 （所在地） | From（入学） : /  To（卒業） : / | |  | |
| Schooling Duration（修学年数）  / (years / months) | |
| Higher Education  （高等教育）  University  Undergraduate Level  （大学） | Name  　　　 （学校名）  　　　Location  　　　 （所在地） | From（入学） : /  To（卒業） : / | |  | |
| Schooling Duration（修学年数）  / (years / months) | |
| University  Graduate Level  （大学院） | Name  　　　 （学校名）  　　　Location  　　　 （所在地） | From（入学） : /  To（卒業） : / | |  | |
| Schooling Duration（修学年数）  / (years / months) | |
| Total years of schooling given above　as of 1st October 2021  （以上を通算した全学校教育修学年数　2021年10月1日現在） | | | / 　(years / months) | |

　　\* If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet．

　　　（（注） 上欄に書ききれない場合には，適当な別紙に記入して添付すること｡)

６　State the titles or subjects of books and papers （including graduation thesis authored by the applicant）, if any, with the name and address of the publisher and the date of publication.

　　（著書，論文（卒業論文を含む｡）があればその題名，出版社名，出版年月日，出版場所を記すこと｡）

　 \* Please attach abstracts of those papers to this application.

（（注）論文の概要を添付のこと｡）

７　 Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable.（職歴）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name and address of organization  （勤務先及び所在地） | Period of employment  （勤務期間） | Position  （役職名） | Type of work  （職務内容） |
|  | From  To |  |  |
|  | From  To |  |  |
|  | From  To |  |  |

８　Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space．

　　（日本語能力を自己評価のうえ，該当欄に×印を記入すること｡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excellent  （優） | Good  （良） | Fair  （可） | Poor  （不可） |
| Reading  （読む能力） |  |  |  |  |
| Writing  （書く能力） |  |  |  |  |
| Speaking  （話す能力） |  |  |  |  |

９　Foreign language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space．

　　（外国語能力を自己評価のうえ，該当欄に×印を記入すること｡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excellent  （優） | Good  （良） | Fair  （可） | Poor  （不可） |
| English  （英語） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I understand and accept all guidelines of the 2021“Tokyo Human Resources Fund”, and hereby apply for this program.

私は2021年度「東京都都市外交人材育成基金」外国人留学生募集要項に記載されている事項をすべて了解して申請します

Date of application:

（申請年月日）

Applicant's signature\*:

（申請者署名）

Applicant's name

（in Roman block capitals）：

（申請者氏名）

\*Hand-written signature（署名欄は自筆で書くこと。）