

平成 27 (2015) 年度

研究生出願要項

首都大学東京 大学院
人間健康科学研究科

平成 27 (2015) 年度
首都大学東京大学院 人間健康科学研究科
研究生 出願要項

1 研究生制度とは

本学の研究生制度は、専門的な研究テーマについて、本学の教員の指導のもとに研究を行うものです。また、この制度は大学院に入学するための予備的なコースではありません。

2 研究生の出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条に規定する大学を卒業した者。
- (2) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者。
- (3) 本学においてこれと同等以上の学力があると認めた者。

(注) 上記 (2) または (3) に該当する場合は、事前に出願資格認定審査を行います。次の期日までに、本学学務課に連絡し指示を受けてください。

ア 第 1 回 (研究期間 4 月～6 ヶ月または 1 年間) ... 平成 27 年 1 月 30 日 (金)

イ 第 2 回 (研究期間 10 月～6 ヶ月) ... 平成 27 年 6 月 29 日 (月)

但し、本研究科で今年度実施する大学院入試に出願した方は必要ありません。

3 研究期間

研究期間は同一年度内 (平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日まで) で 6 か月又は 1 年です。

4 選考

研究生の選考は、以下の手順で行います。選考は 4 月研究開始と 10 月研究開始の年 2 回実施します。

- ① 提出書類による事前審査
- ② 指導教員の面接 (大学院入試出願の場合は省略) および書類選考の結果をふまえ、教育研究に支障のない範囲内で人間健康科学研究科教授会により選考

5 出願書類による事前審査

(1) 出願書類提出期間

回	研究期間	提出期間
第 1 回	4 月より 6 ヶ月 or 1 年間	平成 27 年 2 月 9 日 (月) ～2 月 20 日 (金)
第 2 回	10 月より 6 ヶ月	平成 27 年 7 月 27 日 (月) ～8 月 7 日 (金)

※提出は郵送 (特定記録郵便) による。出願期間内の消印があるものを受理する。

(2) 提出書類

ア 本学所定の願書（様式 1）

※指導教員署名・捺印欄は空欄としてください。

※希望する指導教員名をメモ用紙等に記入して同封してください。

但し、必ず希望する指導教員から指導を受けられるとは限りません。

イ 研究計画書（様式 2）

ウ 最終学歴の卒業（修了）証明書（原本）

エ 最終学歴の成績証明書（原本）

オ 返信用封筒（長形 3 号の封筒、宛名明記、82 円切手貼付）

※出願書類による事前審査結果の送付用

- ・ 提出書類は原則として、日本語又は英語のものであればそのまま受取ります。その他の言語のものを提出する場合は、和訳又は英訳（訳者の所属・氏名を記載したもの）を添付の上、提出してください。
- ・ 外国籍の方は、「住民票（原本）：国籍、在留資格、在留期間（満了の日を含む）等の記載のあるもの」と「在留カードの写し」も併せて提出してください。なお、現在日本国外に住んでいて、日本国内の住所が定まっていないため取得できない場合は、パスポートの写しを提出し、住所が決まり次第提出してください。
- ・ 審査結果が 2 月 27 日（第 1 回）又は 8 月 21 日（第 2 回）を過ぎても到着しない場合には、学務課にご連絡ください。

6 指導教員の内諾及び入学考査料の支払い（事前審査通過者のみ）

(1) 指導教員の内諾

出願書類による事前審査通過した場合は、研究生になろうとする者があらかじめ選んだ指導教員と面談し、内諾を得なければなりません。

(2) 入学考査料の支払い

指導教員の内諾が得られたら、**入学考査料（9,800 円＝現行）**を納入してください。

① 振込依頼書による支払の場合

事前審査結果送付時に本学指定の振込用紙を同封します。別途本学の指定する期間内に、銀行で振込により納入してください（ATM 不可）。その後、金融機関から受け取る「振込金受取書」の写を学務課に提出してください。

② Web による支払（E-支払いサービス）の場合

E-支払いサービス（巻末の「E-支払いサービスを利用する場合の入学考査料払込方法」を参照のこと。）へ事前申込のうえ、コンビニエンスストア、ペイジー対応の ATM・ネットバンキング、クレジットカード、Alipay 国際決済（支付宝）、

又は銀聯ネット決済により納付してください（日本国外から支払の場合は、クレジットカード、Alipay 国際決済（支付宝）、銀聯ネット決済のみとなります。巻末とは別の手順書をご案内いたしますので、担当までご連絡ください。）。

回	Web による支払期間
第 1 回	平成 27 年 2 月 23 日（月）～平成 27 年 3 月 6 日（金）
第 2 回	平成 27 年 7 月 20 日（月）～平成 27 年 8 月 1 日（金）

※出願期間とは異なりますので、十分にご注意ください。

支払後、「収納証明書」の部分の写を学務課に提出してください。「収納証明書」の取得方法も、巻末の「E-支払いサービスを利用する場合の入学考査料払込方法」に記載しております。

<注意>

e-支払サービスにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくあるご質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>) を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。

7 結果発表及び入学手続き

(1)結果発表

教授会において選考の結果、内定となった者には、研究許可（内定）通知書を交付します。

(2)発表方法

郵送により通知します。

(3)入学手続き

研究許可（内定）通知書で指定する期日までに、授業料全額を一括して納入してください。授業料納入後、正式決定となります。

8 授業料

1 年分 346,800 円（月額 28,900 円×12 ヶ月）

半年分 173,400 円（月額 28,900 円×6 ヶ月）

授業料の改定があった場合には、改定後の月額が適用されます。

なお、いったん納入された授業料は返還しません。

※授業料については、Web による支払ができません。また、日本国外からの送金受付も不可であるため、海外から出願の場合は、予め、日本で当該時期に代理で納入を行える方を確保の上、当該事項を出願時にお知らせください。

9 授業料未納の場合の措置

指定の期日までに授業料を納入しなかった場合には、研究許可（内定）は取り消しとなります。

10 研究期間の更新

研究期間の更新を希望する場合は、指導教員の承諾を得て、期間満了1ヶ月前までに研究期間更新願（様式3）研究計画書（様式2）を提出してください。

ただし、人間健康科学研究科教授会が特別の理由があると認めた場合は、この限りではありません。

11 研究修了証明書

研究期間の終了にあたり、研究修了証明書を必要とする者は、本学における研究の成果について指導教員の承認を得て報告書を作成し、研究期間満了1ヶ月前までに提出してください。

12 研究の辞退

研究を辞退する時は、研究辞退届を提出してください。

13 その他

- (1) 研究生は、本学の学則及び学内諸規則に違反したときは、入学許可を取り消される場合があります。
- (2) いったん提出された書類は、事情にかかわらず返還しません。
- (3) 出願を受理した後は、一度納入した入学考査料は返還しません。出願については十分に検討したうえで納付してください。

14 問い合わせ先（出願先）

〒116-8551 東京都荒川区東尾久 7-2-10

首都大学東京荒川キャンパス管理部学務課教務係

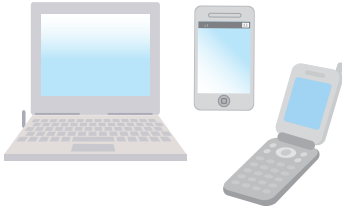
電話 03-3819-1211（代表）内線 223

E-支払いサービスを利用する場合の 入学考査料払込方法

入学考査料はコンビニエンスストア、ペイジー対応のATMやネットバンキング、クレジットカード、Alipay国際決済(支付宝)、銀聯ネット決済(China UnionPay)で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



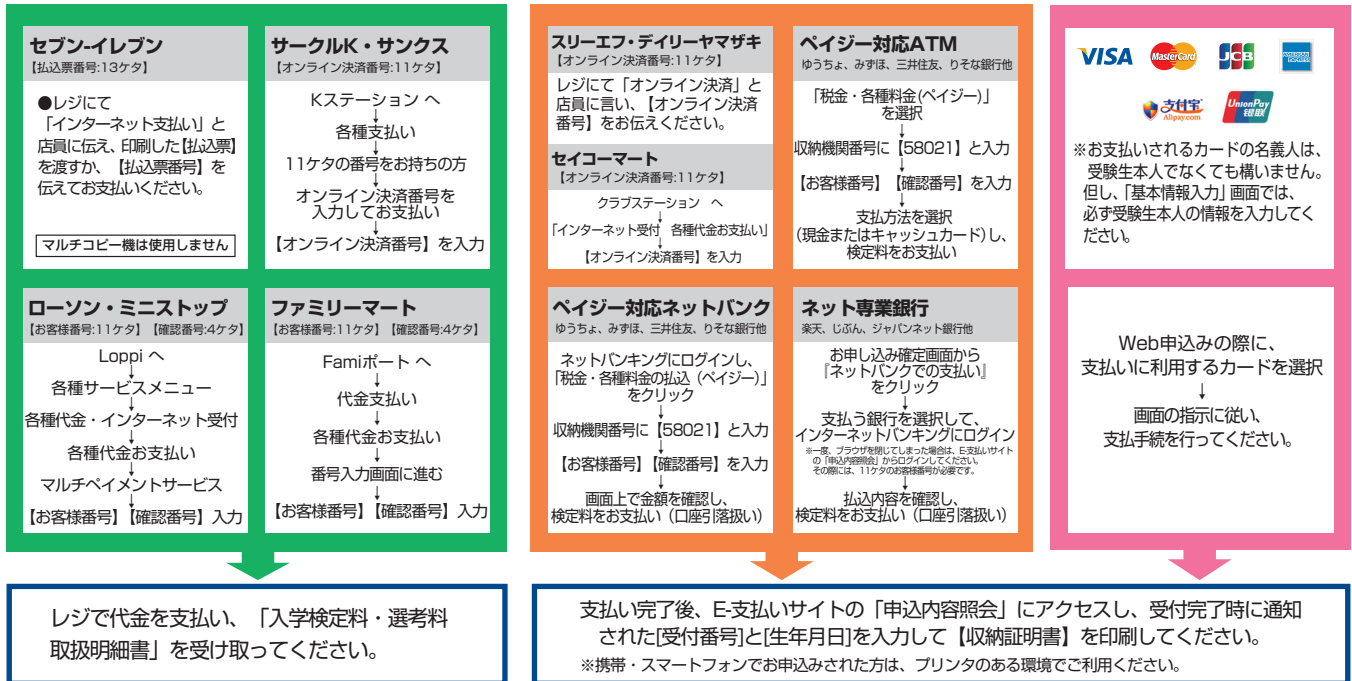
学校一覧から、**首都大学東京(日本国内からの出願者専用)**を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

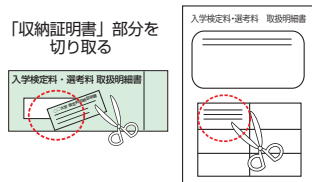
2 お支払い

- 入学考査料はコンビニATMでは振込できません。
- 下記の方法でお支払いの場合、収納印は押印されません。



3 提出

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、その写しを提出してください。



➡ コピーをとる ➡ 写しを提出

■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトトップ画面の「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた入学考査料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 入学考査料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>