

長期履修申請書記入要領

人間健康科学研究科

1 氏名等

「前期課程・後期課程」いずれかを記入し、「学年」「学域」「学修番号」「氏名」を記入し、押印してください。

2 申請資格

「申請資格」は、該当する理由を○で囲んでください。

3 標準修業年限内での修業が困難な理由の概略

標準修業年限内での修業が困難な事情、修業のために申請に係る履修期間が必要な理由等を簡潔に記載してください。

それらの事情を裏付ける資料を別途添付してください。

【資料の例】

業務多忙の場合：在職証明書と業務が多忙であることを詳細に記載したもの（様式任意）

介護の場合：申請者自身が介護に携わる必要があることを記載したもの（様式任意）

4 申請する長期履修期間

平成 27 年度を初年度とする申請期間を記入してください。

長期履修期間は年を単位として許可しますので、整数年で申請してください。

5 履修計画 ※別紙記入見本を参照

履修計画の概要を年度別に記載してください。欄は適宜分割して使用してください。

「特別研究（課題研究を含む）」は長期履修期間の最終年次に配当してください。

6 履修、修業等について特に考えていること

記載は任意です。履修計画、研究の進め方、修業等について特に考えていることがあれば記載してください。

7 指導教員署名・捺印

申請するにあたり、指導教員署名・捺印を頂いてください。