

【9月学位授与分の学位論文を提出される皆様へ】

LoGo フォームでの学位論文等提出上の注意事項等について

学位申請書及び学位論文（学域審査会及び学域教授会用）、各種様式等については、LoGo フォームでの提出となります。以下ご確認のうえ、各期日までにご提出ください。

※各種書類提出の際には HP 掲載の「提出書類用チェックリスト」をご確認のうえ、修正や漏れのないようご提出をお願いいたします。

※提出期間内であれば、何度でも提出し直すことが可能ですが、アップロードに時間がかかる場合がありますので、必ず余裕をもって提出してください。

I 学位申請書の提出

提出期間：2026年7月2日（木）～2026年7月3日（金） 17時

提出物：①学位申請書（別紙様式2）

提出形式：PDF ファイルにより提出。

ファイル名：①「学修番号_氏名_学位申請書」

丸数字の番号や「 」は不要です。学修番号から付してください。

提出方法：LoGo フォームの「人間健康科学研究科 学位申請書提出」に提出

II 学位論文（学域審査会及び学域教授会用）等の提出

提出期間：2026年7月2日（木）～2026年7月8日（水） 17時

※主論文、副論文及び学位論文等書類一式には編集制限設定を必ず行ってください。印刷制限設定はしないでください。

※重要な不備または不足がある場合は提出締切後から2026年7月16日（木）までに対象者にLoGo フォームを通じて連絡します。その際は迅速にご対応いただきますようお願いいたします。

※提出締切後の学生からの申し出による修正はできません。

【博士前期課程】★…PDF の編集制限が必要なファイル

提出物：②主論文（別紙様式1により、表紙をつける）★

③学位論文要旨（別紙様式3、主論文及び副論文（副論文は該当者のみ））

④副論文（該当者のみ）★

⑤共著論文許諾書（該当者のみ、別紙様式4）

⑥学位論文の研究に関するデータ等使用申込書・許可書（該当者のみ、別紙様式5）

⑦研究倫理審査判定通知書の写し（該当者のみ）

⑧修士論文の公開・複写許諾に関する申出書（別紙様式6）

⑨上記②～⑧を一つに結合した PDF ファイル★

提出形式：以下「 」内のファイル名を付したうえで、PDF ファイルにより提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_主論文」★

③「学修番号_氏名_学位論文要旨」

④「学修番号_氏名_副論文」★

⑤「学修番号_氏名_共著論文許諾書」

- ⑥「学修番号_氏名_データ等使用許可書」
- ⑦「学修番号_氏名_研究倫理審査判定通知書」
- ⑧「学修番号_氏名_公開・複写許諾に関する申出書」
- ⑨「学修番号_氏名_学位論文等書類一式」★

※丸数字の番号や「 」は不要です。学修番号から付してください。

提出方法：LoGo フォームの「人間健康科学研究科 学位論文等提出」に提出

※1 副論文がある場合は、必要に応じて当該分の③、⑤～⑧もご提出ください。

※2 副論文提出により上記書類が複数枚に渡る場合は、論文ごとにファイルを作成してください。

※2 の例) 主論文及び副論文の学位論文要旨を提出する場合、PDF ファイルのタイトルは「学修番号_氏名_学位論文要旨 (主論文)」、「学修番号_氏名_学位論文要旨 (副論文 1)」と付して提出。

【博士後期課程・論文博士】★…PDF の編集制限が必要なファイル

提出物：②主論文 (別紙様式1により、表紙をつける) ★

③学位論文要旨 (別紙様式3、主論文及び副論文 (副論文は該当者のみ))

④副論文 (該当者のみ) ★

⑤共著論文許諾書 (該当者のみ、別紙様式4)

⑥研究業績一覧 (別紙様式5)

⑦履歴書 (別紙様式6)

⑧学位論文の研究に関するデータ等使用申込書・許可書 (該当者のみ、別紙様式7)

⑨研究倫理審査判定通知書の写し (該当者のみ)

⑩要約 (該当者のみ)

⑪住民票記載事項証明書 (論文博士のみ)

⑫資格審査合格証の写し (論文博士のみ)

⑬博士論文のインターネット公表 (大学機関リポジトリ掲載) 及び複写許諾に関する申出書 (別紙様式8)

⑭上記②～⑥、⑧～⑩、⑫～⑬を一つに結合した PDF ファイル★

提出形式：以下「 」内のファイル名を付したうえで、**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_主論文」★

③「学修番号_氏名_学位論文要旨」

④「学修番号_氏名_副論文」★

⑤「学修番号_氏名_共著論文許諾書」

⑥「学修番号_氏名_研究業績一覧」

⑦「学修番号_氏名_履歴書」

⑧「学修番号_氏名_データ等使用許可書」

⑨「学修番号_氏名_研究倫理審査判定通知書」

⑩「学修番号_氏名_要約」

⑪「学修番号_氏名_住民票記載事項証明書」

⑫「学修番号_氏名_資格審査合格証」

⑬「学修番号_氏名_公表及び複写許諾に関する申出書」

⑭「学修番号_氏名_学位論文等書類一式」★

※丸数字の番号や「 」は不要です。学修番号から付してください。

※論文博士申請者の方は、学修番号の部分、満期退学時の学修番号、研究生番号、客

員教員/研究員の受入通知書の文書番号等に置き換えてファイル名を付してください。

提出方法：LoGo フォームの「人間健康科学研究科 学位論文等提出」に提出

※1 副論文がある場合は、必要に応じて当該分の③、⑤、⑧、⑨、⑩、⑬もご提出ください。

※2 副論文提出により上記書類が複数枚に渡る場合は、論文ごとにファイルを作成してください。

※2の例) 主論文及び副論文の学位論文要旨を提出する場合、PDF ファイルのタイトルは「学修番号_氏名_学位論文要旨 (主論文)」、「学修番号_氏名_学位論文要旨 (副論文 1)」と付して提出。

III 主論文、論文要旨、副論文、副論文要旨、要約、学位論文等書類一式の再提出

提出期間：2026年7月17日(金)～2026年8月28日(金) 17時

※学域別審査会にて修正の指示があった場合のみ

※要約は全文公開不可の博士論文提出者のみ

★…PDFの編集制限が必要なファイル

提出物：修正した②主論文(別紙様式1により、表紙をつける) ★

修正した③学位論文要旨(別紙様式3、主論文及び副論文(副論文は該当者のみ))

修正した④副論文(該当者のみ) ★

修正した⑩要約(該当者のみ)

修正した⑨学位論文等書類一式 ★

提出形式：以下「」内のファイル名を付したうえで、**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_再提出_主論文」 ★

③「学修番号_氏名_再提出_学位論文要旨」

④「学修番号_氏名_再提出_副論文」 ★

⑩「学修番号_氏名_再提出_要約」

⑨「学修番号_氏名_再提出_学位論文等書類一式」 ★

※丸数字の番号や「」は不要です。学修番号から付してください。

提出方法：LoGo フォームの「人間健康科学研究科 審査会後再提出」に提出

【注意事項】

(1) データの提出は**期限厳守**です。なお、学生個人のPC故障やネットワークトラブルによる期限延長等はいませんので、予めご確認の上、余裕を持って提出してください。

(2) 主論文、副論文及び学位論文等書類一式には必ず**編集制限設定**を行ってください。その際、印刷制限設定はしないでください。また、ファイル自体にパスワード設定はしないでください。

【問合せ先】

荒川キャンパス(HPS学域以外)：学務課教務係大学院担当

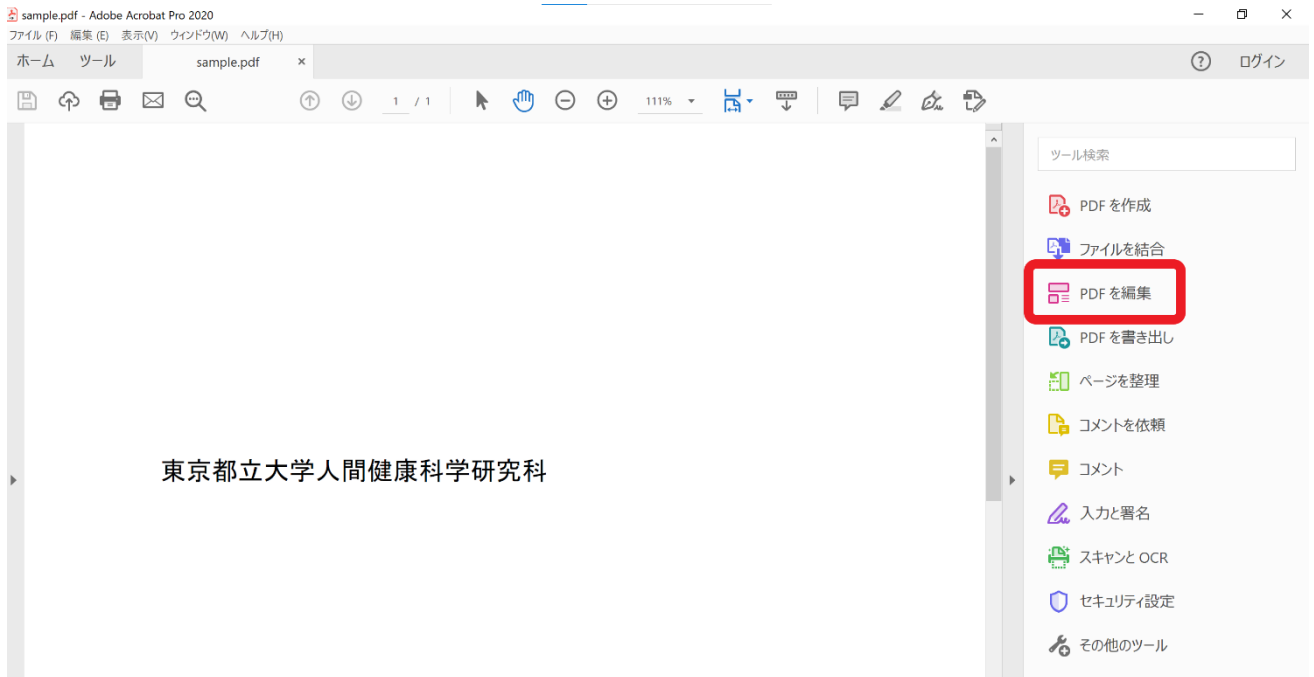
電話 03-3819-1211(内線247) メール a-kyomu@jmj.tmu.ac.jp

南大沢キャンパス(HPS学域)：理系学務課理学部教務係HPS学域担当

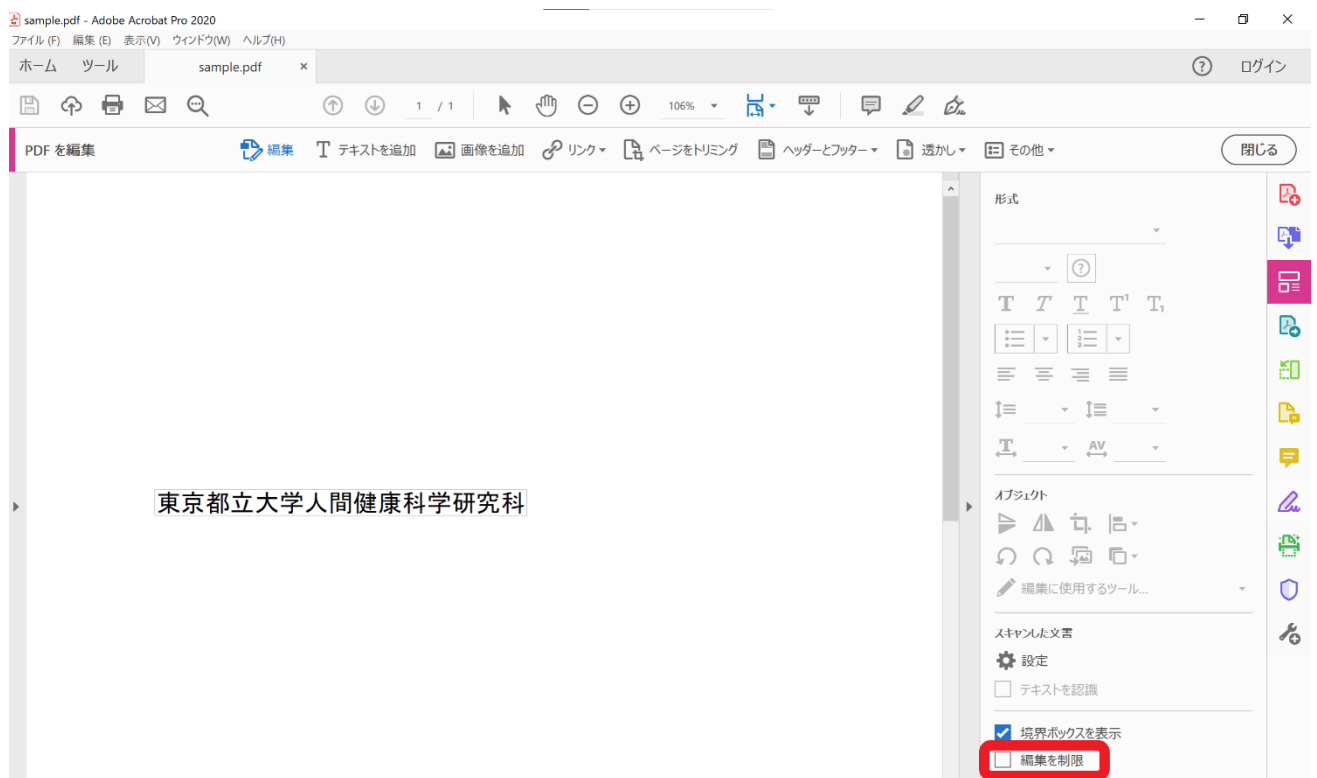
電話 042-677-1111(内線3028) メール hps-info@jmj.tmu.ac.jp

★ PDF 編集制限設定について

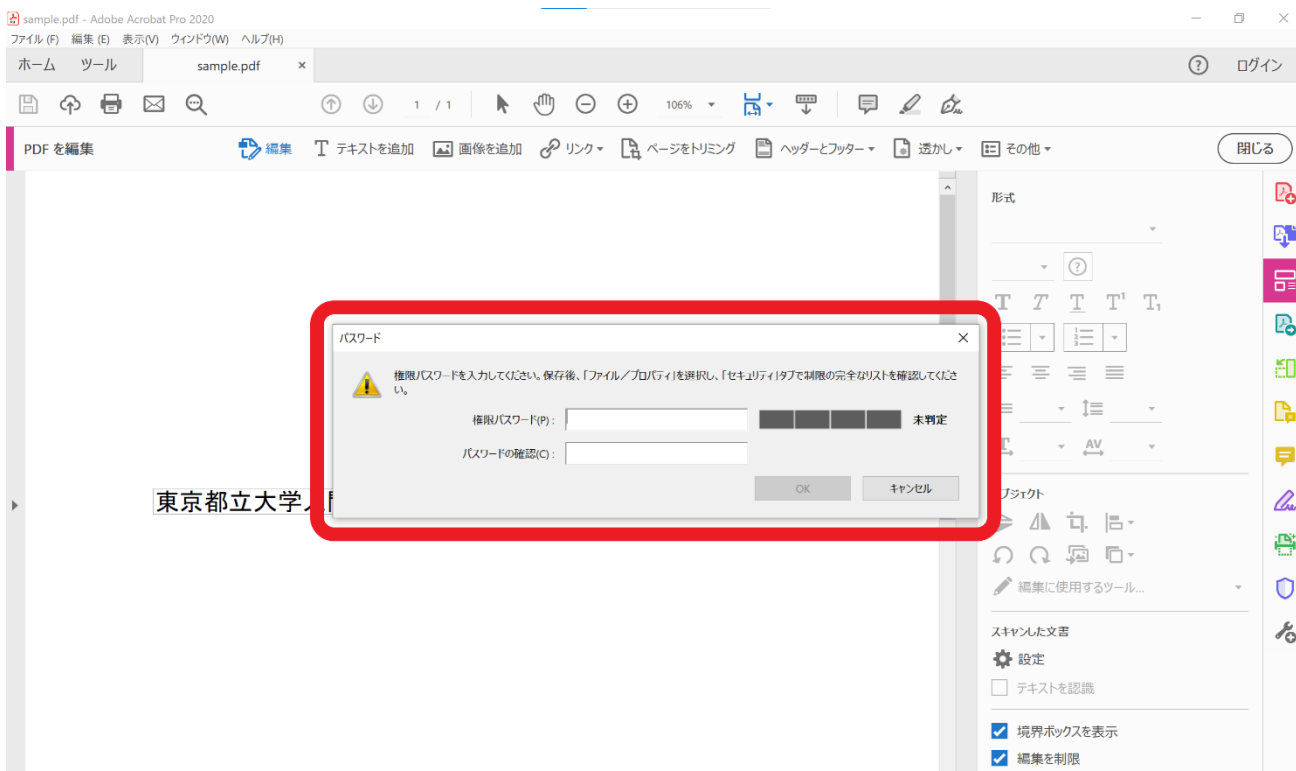
(1) Adobe Acrobat で該当の PDF ファイルを開き、右側のツールから「PDF を編集」をクリックする。



(2) 一番下の「編集を制限」にチェックを入れる。



(3) 各自で任意のパスワードを設定する。



(4) 保存して閉じた後に再度該当のファイルを開き、「PDF を編集」をクリックした際に、以下のとおりパスワードを求められれば設定が完了している。パスワードを入力せずに編集が可能な場合は編集制限が設定できていないため、再度 (1) からやり直す。

