

【9月学位授与分の学位論文を提出される皆様へ】

kibaco での学位論文等提出上の注意事項等について

学位申請書及び学位論文（学域審査会及び学域教授会用）、各種様式等については、kibaco での提出となります。以下ご確認のうえ、各期日までにご提出ください。

※各種書類提出の際には HP 掲載の「提出書類用チェックリスト」をご確認のうえ、修正や漏れのないようご提出をお願いいたします。

※提出期間内であれば、何度でも提出し直すことが可能ですが、アップロードに時間がかかる場合がありますので、必ず余裕をもって提出してください。

I 学位申請書の提出

提出期間：2023年7月6日（木）～2023年7月7日（金）17時

提出物：①学位申請書（別紙様式2）

提出形式：**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：①「学修番号_氏名_学位申請書.pdf」

提出方法：kibaco の授業一覧の中の「〇〇学域修士学位論文審査（9月修了）」（修士）又は「〇〇学域博士学位論文審査（9月修了）」（博士）の課題「学位申請書」に提出

II 学位論文（学域審査会及び学域教授会用）等の提出

提出期間：

看護・理学・作業・放射・FHS：2023年7月6日（木）～2023年7月12日（水）17時

HPS：2023年7月6日（木）～2023年7月7日（金）17時

※主論文、副論文及び学位論文等書類一式 **PDF** には編集制限設定を必ず行ってください。印刷制限設定はしないでください。

※重要な不備または不足がある場合は提出締切後から7月20日（木）までに対象者に Kibaco を通じて連絡します。その際は迅速にご対応いただきますようお願いいたします。

※提出締切後の学生からの申し出による修正はできません。

【博士前期課程】

提出物：②主論文（別紙様式1により、表紙をつける）

③学位論文要旨（別紙様式3、主論文及び副論文（該当者））

④副論文（該当者）

⑤共著論文許諾書（該当者、別紙様式4）

⑥学位論文の研究に関するデータ等使用申込書・許可書（該当者、別紙様式5）

⑦研究倫理審査判定通知書の写し（該当者）

⑧修士論文の公開・複写許諾に関する申出書（別紙様式6）

提出形式：**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_主論文.pdf」

③「学修番号_氏名_学位論文要旨.pdf」

- ④「学修番号_氏名_副論文.pdf」
- ⑤「学修番号_氏名_共著論文許諾書.pdf」
- ⑥「学修番号_氏名_データ等使用許可書.pdf」
- ⑦「学修番号_氏名_研究倫理審査判定通知書.pdf」
- ⑧「学修番号_氏名_修士論文の公開・複写許諾に関する申出書.pdf」

提出方法：kibaco の授業一覧「〇〇学域修士学位論文審査（9月修了）」（修士）

②～④（主論文・学位論文要旨・副論文）：課題「（事務確認用）主論文・学位論文要旨・副論文」に提出

⑤～⑧：課題「（事務確認用）共著論文許諾書・データ等使用許可書・研究倫理審査判定通知書・修士論文の公開・複写許諾に関する申出書」に提出

②～⑧を一つに結合した PDF：課題「（教員確認用）学位論文等書類一式 PDF」に提出

※副論文がある場合は、必要に応じて当該分の③、⑤～⑧もご提出ください。

※副論文提出により上記書類が複数枚に渡る場合は、書類ごとに1つのファイルに結合の上ご提出ください。

【博士後期課程・論文博士】

提出物：②主論文（別紙様式1により、表紙をつける）

③学位論文要旨（別紙様式3）

④副論文（該当者）

⑤共著論文許諾書（該当者、別紙様式4）

⑥研究業績一覧（別紙様式5）

⑦履歴書（別紙様式6）

⑧学位論文の研究に関するデータ等使用申込書・許可書（該当者、別紙様式7）

⑨研究倫理審査判定通知書の写し（該当者）

⑩要約（該当者）

⑪住民票記載事項証明書（論文博士のみ）

⑫資格審査合格証の写し（論文博士のみ）

⑬博士論文のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）及び複写許諾に関する申出書（別紙様式8）

提出形式：**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_主論文.pdf」

③「学修番号_氏名_学位論文要旨.pdf」

④「学修番号_氏名_副論文.pdf」

⑤「学修番号_氏名_共著論文許諾書.pdf」

⑥「学修番号_氏名_研究業績一覧.pdf」

⑦「学修番号_氏名_履歴書.pdf」

⑧「学修番号_氏名_データ等使用許可書.pdf」

⑨「学修番号_氏名_研究倫理審査判定通知書.pdf」

⑩「学修番号_氏名_要約.pdf」

⑪「氏名_住民票記載事項証明書.pdf」

⑫「氏名_資格審査合格証.pdf」

⑬「学修番号_氏名_博士論文のインターネット公表及び複写許諾に関する申出書.pdf」

提出方法：kibaco の授業一覧「〇〇学域博士学位論文審査（9月修了）」（博士）

②～④、⑥、⑦（主論文・学位論文要旨・副論文・研究業績一覧・履歴書）：

課題「（事務確認用）主論文・学位論文要旨・副論文・研究業績一覧・履歴書」に提出

⑤、⑧、⑨：課題「（事務確認用）共著論文許諾書・データ等使用許可書・研究倫理審査判定通知書」に提出

⑩～⑬：課題「（事務確認用）要約・住民票記載事項証明書・資格審査合格証・博士論文のインターネット公表及び複写許諾に関する申出書」に提出

②～⑬を一つに結合した PDF：課題「（教員確認用）学位論文等書類一式 PDF」に提出

※副論文がある場合は、必要に応じて当該分の③、⑤、⑧、⑨、⑩、⑬もご提出ください。

※副論文提出により上記書類が複数枚にわたる場合は、1つのファイルに結合のうえご提出ください。

III 主論文、論文要旨、副論文、副論文要旨、要約の再提出

提出期間：2023年7月21日（金）～2023年9月1日（金）17時

※学域別審査会にて修正の指示があった場合

※要約は全文公開不可の学生のみ

提出物：修正した②主論文、③学位論文要旨（別紙様式3）、④副論文、副論文要旨、⑩要約

提出形式：**PDF ファイル**により提出。

ファイル名：②「学修番号_氏名_再提出_主論文.pdf」

③「学修番号_氏名_再提出_学位論文要旨.pdf」

④「学修番号_氏名_再提出_副論文.pdf」

・副論文要旨「学修番号_氏名_再提出_副論文要旨.pdf」

⑩「学修番号_氏名_再提出_要約.pdf」

提出方法：kibaco の授業一覧の中の「〇〇学域修士学位論文審査（9月修了）」（修士）又は「〇〇学域博士学位論文審査（9月修了）」（博士）の課題「（事務確認用）再提出」に提出

【注意事項】

（1）データの提出は**期限厳守**です。ㄨ切時刻間近になると混み合い、システムトラブルの原因になりますので、余裕を持って提出してください。なお、学生個人の PC 故障やネットワークトラブルによる期限延長等はいきませんので、予めご確認をお願いします。

（2）kibaco のパスワードがわからなくなった場合は、パスワードリセットの手続きを取る必要があります。リセットには時間を要しますので、必ず事前に kibaco にログインし、問題なく使えることを確認してください。（パスワードリセットの詳細は Q&A をご参照ください。）

（3）主論文、副論文及び学位論文等書類一式 PDF には必ず**編集制限設定**を行ってください。その際、印刷制限設定はしないでください。また、ファイル自体にパスワード設定はしないでください。

【問合せ先】

荒川キャンパス（HPS 学域以外）：学務課教務係大学院担当 TEL：03-3819-1211（226）

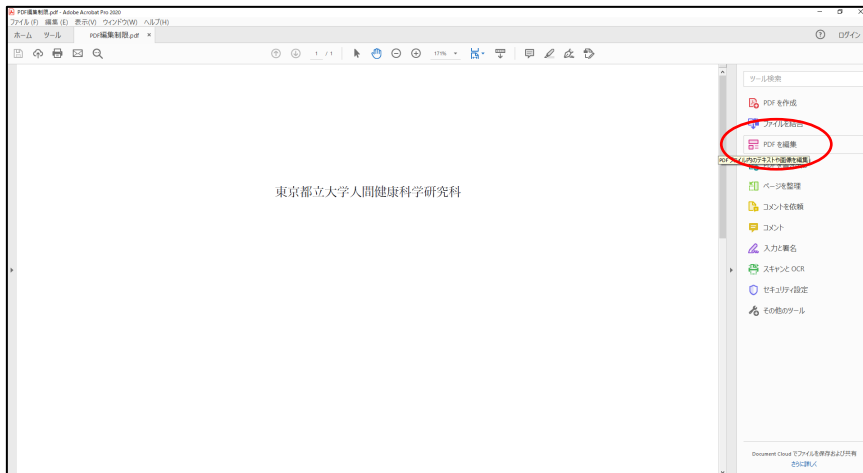
e-mail: a-kyomu@jmj.tmu.ac.jp

HPS 学域：理系学務課理学部教務係 HPS 学域担当 TEL：042-677-1111（3028）

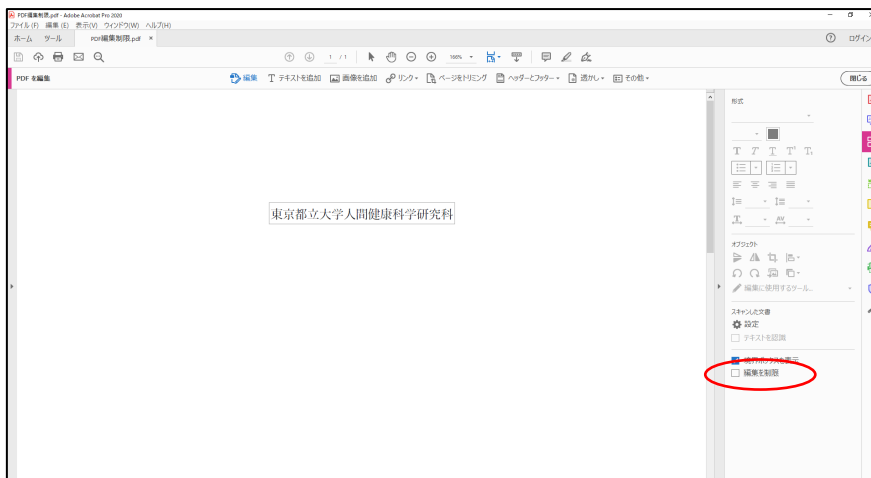
e-mail: hps-info@jmj.tmu.ac.jp

PDF 編集制限設定のやり方

①右側ツールから「PDFを編集」をクリック



②下の「編集を制限」にチェックを入れる



③各自で権限パスワードを設定

パスワード

 権限パスワードを入力してください。保存後、「ファイル/プロパティ」を選択し、「セキュリティ」タブで制限の完全なリストを確認してください。

権限パスワード(P): 強

パスワードの確認(Q):

OK キャンセル