**赤字の箇所は入力時にすべて吹き出し・テキストボックスごと消してください。**

研究安全倫理審査申請書

西暦　　　　年　　　月　　　日

首都大学東京荒川キャンパス研究安全倫理委員会委員長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受 理 番 号 | | 事務担当者記入欄のため  空欄にしておいてください。 | |  | |  | |
| 申 請 状 況 | | □通常審査（部会審査）　　　　□迅速審査（部会審査）　　　　□簡易審査  □通常審査（本委員会審査）　□迅速審査（本委員会審査）  どの審査に申請するのかチェック | | | | | |
| 区　　　分 | | | 所属　・　職名 | | | | 氏名（署名） |
| １．申請者 | (1) 申請者  学生は研究科・学域・課程・学修番号を記入  （例：人間健康科学研究科・○○学域・博士前期課程・11111111） | |  | | | | 申請者自署※学内者のみ申請可能 |
| 連絡先メールアドレス  教員の場合は原則として研究科・学域・職名を記入(例：人間健康科学研究科・○○学域・教授)  指導教員が氏名及び確認年月日を自署で記入 | | @ | | | | |
| (2) 指導教員  学生は研究科・学域・課程・学修番号を記入  （例：人間健康科学研究科・○○学域・博士前期課程・11111111） | | 西暦　　　　年　　月　　日　確認 | | | | |
| ２．研究者 | (1) 研究代表者 | | 研究代表者自署 | | | |  |
| (2) 共同（または分担）研究者  教員の場合は原則として研究科・学域・職名を記入(例：人間健康科学研究科・○○学域・教授)  所属・氏名 | | 首都大の教員の場合は原則として研究科・学域・職名・氏名を記入  (例：人間健康科学研究科・○○学域・教授・荒川 太郎)  その他の研究者の場合は所属機関名・職名・氏名を記入  □申請後生じた修正・変更内容について共同（または分担）研究者に説明し、同意を得た。  ←審査後修正時・再申請時のみ確認 | | | | |
| ３．研究課題名 | |  | | | | | |
| ４．添付資料  提出する書類すべてにチェックし、資料番号を付すこと。  首都大学東京荒川キャンパスで実施しているCITI Japan「人を対象とした研究ダイジェスト」の受講についてチェック  首都大学東京荒川キャンパスで実施しているCITI Japan「人を対象とした研究ダイジェスト」の受講についてチェック  首都大学東京荒川キャンパスで実施しているCITI Japan「人を対象とした研究ダイジェスト」の受講についてチェック | | ☑①研究安全倫理審査申請書（本様式）  □②研究安全倫理審査研究計画書（「研究安全倫理の指針」付録様式）  □③研究協力依頼書（協力機関・施設宛）…資料○  □④研究対象者への説明文書…資料○  □⑤研究対象者または代諾者への同意書様式…資料○  □⑥試料・情報の提供にかかる記録様式…資料○  □⑦試料・情報の提供にかかる届出様式…資料○  □⑧調査票等配布資料（研究対象者に配布する場合）…資料○  文献や資料の原本またはコピーを添付する場合はチェックすること。  □⑨研究に関する文献・資料等…資料○  □⑩他機関の倫理審査委員会の承認証明書  □⑪共同（又は分担）研究者同意書（「研究安全倫理の指針」に定められた様式）  □⑫その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| ５．修正・変更の概要 | | 審査で指摘された事項 | | | 修正・変更状況 | | |
| ・  ・  判定通知書付記事項に書かれた内容を記載  ・ | | | ・  ・  付記事項の内容に対応するように修正・変更状況を記載  ・ | | |
| ６．備　　　考 | | 「５.修正・変更の概要」は以下の場合に記入  　・部会で指摘を受けた後、書類を修正し本委員会に提出する場合  ・承認の判定を受けた後、判定通知書付記事項に沿って研究計画を修正し提出する場合  ・承認を受けた後の研究計画の変更において、迅速審査に該当する場合  ・外部機関での倫理審査の状況があれば記載 | | | | | |

申請書からすべての提出書類に通し番号（ページ数）を振ること。